

Годовой план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Рябинка» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ

на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственный
<i>Январь</i>		
1.	Заседание профсоюзного комитета. Утверждение сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета на 2024 год.	Председатель профкома
2.	Контроль над соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, функциональных обязанностей технического персонала д/сада.	Заведующий д/сада Председатель профкома
3.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.	Председатель профкома
<i>Февраль</i>		
1.	Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	Заведующий д/сада Председатель профкома
2.	Заседание профсоюзного комитета.	Председатель профкома
3.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	Председатель профкома
4.	Поздравить сотрудников мужчин с днем защитника Отечества	Члены профкома
<i>Март</i>		
1.	Поздравить сотрудников, пенсионеров и ветеранов труда с 8 марта.	Комиссия по культурно-массовой работе
2.	Работа администрации и профкома по профилактике взрослого и детского травматизма.	Комиссия по охране труда
3.	Приглашение на праздник «Масленица»	Комиссия по культурно-массовой работе
4.	Заседание профсоюзного комитета. «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.	Председатель профкома
<i>Апрель</i>		
1.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Комиссия по охране труда Профсоюзный комитет
2.	Организация летнего оздоровления работников дошкольного учреждения и их детей.	Комиссия по охране труда
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков сотрудникам д/сада на летний период 2024 года.	Заведующий д/сада Председатель

		профкома
<i>Май</i>		
1.	Заседание профсоюзного комитета Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.	Профсоюзный комитет Заведующий д/сада
2.	«День Победы» - счастливый, светлый день весны!» - экскурсии с детьми в Парк Победы, Аллею героев, возложение цветов у Вечного огня, чествование ветеранов.	Коллектив и воспитанники д/с.
3.	Организовать встречу «Как живешь, ветеран?». Концерт с участием детей, чаепитие.	Весь коллектив
4.	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.	Профсоюзный комитет
5.	Провести рейд по группам и прогулочным участкам с целью контроля выполнения правил и требований охраны труда, жизни и здоровья.	Председатель профкома члены профкома, медсестра
<i>Июнь</i>		
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	Председатель профкома Профсоюзный комитет
2.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.	Председатель профкома Профсоюзный комитет
3.	Оформить документы в молодежном комитете на получение путевок в оздоровительные лагеря и в санаторий профилакторий детям работников д/сада.	Председатель профкома Профсоюзный комитет
<i>Июль</i>		
1.	Заседание профсоюзного комитета Контроль над соблюдением законности при регулировании трудовых отношений.	Профсоюзный комитет
3.	Контроль над соблюдением порядка представления отпусков, предусмотренных законодательством.	Профсоюзный комитет
<i>Август</i>		
1.	Заседание профсоюзного комитета О согласовании тарификации на 2024-2025 учебный год.	Заведующий д/сада Председатель профкома Профсоюзный комитет
2.	Согласование графика работы сотрудников д/сада.	Заведующий д/сада
3.	Поздравление членов профсоюза с юбилеями.	Профсоюзный комитет

Сентябрь

Составить план работы ПК на учебный год.	Профсоюзный комитет Администрация д/сада
Заседание профсоюзного комитета. Об участии ПК в подготовке д/сада к новому учебному году и отопительному сезону.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Утвердить тарификацию педагогических работников.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Подготовить и провести День работников дошкольного образования.	Комиссия по культурно-массовой работе
Поздравить пенсионеров и ветеранов с Днем работника дошкольного образования.	Комиссия по культурно-массовой работе
Принять участие на районной профсоюзной конференции ко Дню профсоюзного работника.	Председатель профкома
Мониторинг данных о ветеранах д/с	Председатель профкома

Октябрь

Заседание профсоюзного комитета. О подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов труда).	Комиссия по культурно-массовой работе
Организация чаепития и концертной программы ко Дню пожилого человека.	Комиссия по культурно-массовой работе
Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Комиссия по культурно-массовой работе
Участвовать на районной отчетно-перевыборной конференции.	Профсоюзный комитет
Оформить профсоюзный уголок и пополнить новыми материалами каждый месяц.	Председатель профкома

Ноябрь

Заседание профсоюзного комитета. Проверка списков членов профсоюза, которые имеют льготы.	Председатель профкома
Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).	Заведующий д/сада Председатель профкома
«Мама» – главное слово в каждой судьбе» (чествование ко дню Матери)	Председатель профкома, музыкальные руководители

Декабрь

Новогодние праздники (поздравить ветеранов), праздник для детей сотрудников.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Заседание профсоюзного комитета. О работе ПК по выполнению уставных требований профсоюза.	Председатель профкома
Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.	Профсоюзный комитет
Согласовать график отпусков.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Участие в декаде инвалидов	Весь коллектив

Заведующий МБДОУ №13 _____ А.З. Шафигуллина

Председатель профкома _____ Ф.Ж.Латипова